

Skills For You

Une formation pour **moi**



MANAGEMENT | COMMUNICATION | EFFICACITE PRO...
DES FORMATIONS **CERTIANTES** ELIGIBLES CPF.

Management

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT DE PROXIMITÉ

CERTIFICATION INCLUSE



3 JOURS



NC

Objectifs / Compétences visées

Etablir des objectifs individuels clairs, mesurables et réalisables pour son équipe, en alignement avec les objectifs globaux de son service, afin de fournir un cadre de gestion précis et concordant avec ses pratiques professionnelles.

Planifier l'activité du service en répartissant les différentes tâches à ses collaborateurs directs, en tenant compte de leurs compétences, disponibilités et en adaptant les conditions d'exercice aux éventuelles situations de handicap, tout en veillant à ce qu'ils disposent des ressources nécessaires pour atteindre les objectifs opérationnels du service, dans les délais impartis.

Adopter le style de management correspondant à la fois à sa propre personnalité, aux profils de ses collaborateurs, à leurs besoins, au contexte et aux contraintes propres au service, afin de favoriser l'épanouissement individuel (autonomie et motivation) tout en atteignant les objectifs fixés.

Conduire des réunions ou entretiens, en encourageant les échanges sur l'avancement des activités, les contraintes rencontrées et les bonnes pratiques, pour maintenir une communication régulière avec les collaborateurs, suivre les résultats obtenus et renforcer leur engagement.

Objectifs / Compétences visées

Collaborer avec les autres services de l'entreprise (RH, Direction..., en s'appuyant sur des outils partagés (fiche de postes, grilles de compétences, grilles d'évaluation...) pour transmettre les informations utiles.

Piloter les activités et les résultats du service en utilisant des critères d'évaluation objectifs et mesurables, afin de fournir des feedbacks constructifs et de mettre en place des plans d'amélioration si nécessaire.

Gérer les situations difficiles au sein du service ou avec des acteurs externes, en utilisant des techniques de médiation et de résolution de conflits, pour trouver des solutions alternatives et prendre des décisions favorisant la reprise des activités, tout en respectant les contraintes du métier.

1. Le rôle du manager de proximité

Les missions
Les activités
Les tâches quotidiennes

2. La notion d'autorité

Autorité légitime
Autorité consentie
Autorité personnelle

3. Les deux dimensions du management

L'organisation du travail de l'équipe pour une meilleure efficacité et pour atteindre des résultats
Le développement de la communication et des relations

4. Les comportements organisationnels

Planifier
Piloter
Organiser
Décider
Faire participer...

5. Les comportements relationnels

Ecouter
Aider
Conseiller...

6. L'identification des styles de management

Les 4 styles de management : directif, persuasif, participatif, délégitif
L'analyse de l'adéquation de son mode de management aux membres : motivation et autonomie des collaborateurs
La définition de la notion d'autonomie
La définition de la notion de motivation

7. L'organisation du travail

La définition d'objectifs
Les principes de gestion du temps et organisation du travail
La conduite de réunions et d'entretiens
La prise en compte des besoins spécifiques (collaborateur en situation de handicap)

8. La communication managériale

La relation avec la hiérarchie, les RH et l'équipe
L'identification de son mode de communication
Les principes de la communication verbale et non verbale
Leur application aux situations de réunion
Leur application aux situations d'entretiens managériaux
S'affirmer auprès de son équipe
La gestion des situations difficiles

Méthodes pédagogiques

Questionnaire d'identification des attentes à retourner avant la formation

Apports méthodologiques et théoriques

Exercices pratiques et cas pratiques issus des environnements professionnels des participants

Conseils pratiques du formateur

Livrets pédagogique et d'exercices remis à chaque participant

Passage de la certification « Manager une équipe de proximité dans son activité professionnelle »

Public

La certification s'adresse à des professionnels métiers qui sont amenés à évoluer vers une fonction managériale pour le service dans lequel ces derniers exercent.

Prérequis et modalités de recrutement

Une expérience métier.

Une expérience professionnelle d'au moins un an.

Une situation professionnelle dans laquelle le candidat est appelé à évoluer vers de nouvelles responsabilités d'ordre managérial.

NOUS CONCEVONS ET ANIMONS DES FORMATIONS OPERATIONNELLES ET EFFICACES

► Vous êtes une **entreprise** ?

Inter : nous mettons à votre disposition l'ensemble de notre catalogue de formations certifiantes et éligibles CPF et nous chargeons du processus d'inscription de vos salariés.

Intra : nous sommes en mesure de vous proposer d'ajuster ensemble l'intégralité de notre catalogue de formations certifiantes et éligibles CPF, afin de répondre à vos besoins spécifiques.

Sur-mesure : un besoin en formation professionnelle spécifique ? Nous sommes à votre écoute afin d'élaborer des offres de formation sur-mesure non certifiantes, concrètes, pratiques et efficaces.

► Vous êtes un **organisme de formation** ?

Rendez vos formations éligibles CPF, devenez certifiants.

Vous souhaitez que vos formations soient finançables par le CPF sans avoir à effectuer les démarches auprès de France Compétences ? Inscrites au Répertoire Spécifique, les certifications Excellens Formation rendent éligibles vos formations au Compte Personnel de Formation.

Rejoignez notre réseau d'organismes de formation partenaires.

► Vous êtes **salarié.e** ou en **recherche d'emploi** ?

Enrichissez vos compétences humaines, développez votre employabilité.

Parce que vos qualités humaines sont complémentaires à l'ensemble de vos qualités techniques, nous vous accompagnons dans le développement de vos compétences grâce à nos formations professionnelles certifiantes et éligibles CPF.

Skills For You est une marque déposée by



NOUS SOMMES A VOTRE ECOUTE

01 30 79 93 37
hello@skillsforyou.fr

59, rue Claude Chappe - 78370 PLAISIR



 Trustpilot

www.skillsforyou.fr