

# Skills For You

Une formation pour **moi**



MANAGEMENT | COMMUNICATION | EFFICACITE PRO...  
DES FORMATIONS **CERTIANTES** ELIGIBLES CPF.

Management

# MANAGER UNE EQUIPE HYBRIDE

CERTIFICATION INCLUSE



3 JOURS



NC

## Objectifs / Compétences visées

**Adapter** les processus de travail et de collaboration en fonction des nouvelles conditions d'exercice (télétravail – sites distincts), en adaptant les objectifs fixés selon le contexte spécifique d'un travail à distance et les besoins de chacun, y compris les situations de handicap, et en distinguant les tâches pouvant se réaliser à distance ou obligatoirement sur le lieu de travail afin de maintenir le niveau de performance opérationnelle de l'organisation.

**Sélectionner** et mettre en œuvre des canaux de communication clairs et accessibles, tels que les appels vidéo, les chats en ligne et les courriels afin d'assurer entre collaborateurs une communication régulière et maintenir un lien fort dans les échanges d'informations.

**Fédérer** les équipes à distance avec celles en présentiel, en mettant en place des outils technologiques adaptés (logiciels de communication en ligne, visioconférence, forum, messagerie, bureaux virtuels, plateformes collaboratives, outils de partage de fichiers et des applications de suivi du temps) et en veillant à ce que chacun sache les utiliser de manière optimale afin de garantir une communication professionnelle fluide et efficace.

**Prévenir** les risques induits par le télétravail et/ou sur sites distincts (sentiment d'isolement, démotivation, fatigue, déséquilibre vie personnelle – vie professionnelle...), en assurant des communications régulières et en aménageant si besoin les conditions et temps de travail afin de maintenir la continuité dans les activités et le niveau de productivité attendu.

## **1. Les enjeux du management hybride**

Définition et spécificités

Les enjeux pour l'organisation, les managers et les collaborateurs

Les limites et points de vigilance du fonctionnement d'une équipe à distance

La prévention des risques du travail à distance

## **2. Le rôle et le positionnement du manager hybride**

Les acteurs : manager hiérarchique, fonctionnel, chef de projet

L'analyse de l'adéquation de son mode de management avec une équipe distante

La notion d'équipe

La notion d'autorité

Les comportements relationnels

La prise en compte des besoins spécifiques (collaborateur(s) en situation de handicap)

## **3. La préparation et l'organisation du travail en mode hybride ajouter**

Le maintien de la motivation des équipes distantes

La déclinaison des objectifs adaptés au contexte du travail à distance

Les étapes pour définir des objectifs individuels et collectifs dans un contexte de travail à distance

Les règles d'organisation applicable à distance

## **4. L'animation individuelle et collective des équipes en télétravail ou sur sites distincts**

La planification et l'ordonnancement des activités de l'équipe

Les outils de mesure de l'efficacité de l'équipe

La préparation et la conduite des réunions

Le maintien de la collaboration dans l'équipe

## **5. Les outils de communication synchrone et asynchrone**

La présentation des différents outils et leur valeur ajoutée

Visio-conférence et audio-conférence

Internet et mails

Plateformes collaboratives

## Méthodes pédagogiques

**Questionnaire d'identification des attentes** à retourner avant la formation

**Apports méthodologiques et théoriques**

**Exercices pratiques et cas pratiques** issus des environnements professionnels des participants

**Conseils pratiques du formateur**

**Livrets pédagogique et d'exercices** remis à chaque participant

**Passage de la certification** « Manager l'équipe dans un environnement de travail hybride »

## Public

La certification s'adresse à des managers de proximité ayant besoin de faire évoluer leurs pratiques managériales vers un nouveau mode intégrant des collaborateurs sur site distincts et/ou télétravail.

## Prérequis et modalités de recrutement

Une expérience professionnelle d'au moins 1 an dans le management de proximité.

# NOUS CONCEVONS ET ANIMONS DES FORMATIONS OPERATIONNELLES ET EFFICACES

## ► Vous êtes une **entreprise** ?

**Inter** : nous mettons à votre disposition l'ensemble de notre catalogue de formations certifiantes et éligibles CPF et nous chargeons du processus d'inscription de vos salariés.

**Intra** : nous sommes en mesure de vous proposer d'ajuster ensemble l'intégralité de notre catalogue de formations certifiantes et éligibles CPF, afin de répondre à vos besoins spécifiques.

**Sur-mesure** : un besoin en formation professionnelle spécifique ? Nous sommes à votre écoute afin d'élaborer des offres de formation sur-mesure non certifiantes, concrètes, pratiques et efficaces.

## ► Vous êtes un **organisme de formation** ?

### **Rendez vos formations éligibles CPF, devenez certifiants.**

Vous souhaitez que vos formations soient finançables par le CPF sans avoir à effectuer les démarches auprès de France Compétences ? Inscrites au Répertoire Spécifique, les certifications Excellens Formation rendent éligibles vos formations au Compte Personnel de Formation.

### **Rejoignez notre réseau d'organismes de formation partenaires.**

## ► Vous êtes **salarié.e** ou en **recherche d'emploi** ?

### **Enrichissez vos compétences humaines, développez votre employabilité.**

Parce que vos qualités humaines sont complémentaires à l'ensemble de vos qualités techniques, nous vous accompagnons dans le développement de vos compétences grâce à nos formations professionnelles certifiantes et éligibles CPF.

Skills For You est une marque déposée by



## NOUS SOMMES A VOTRE ECOUTE

01 30 79 93 37  
hello@skillsforyou.fr

59, rue Claude Chappe - 78370 PLAISIR



 Trustpilot

www.skillsforyou.fr